

### Vedtægter for Ateistisk Forum

**§1.** Foreningens navn er "Ateistisk Forum". Foreningens bi-navn er "Atheistic Forum". Foreningens hjemsted er København.

**§2.** Foreningens formål er at formidle ateisme, være religionskritisk samt opretholde et forum for ateister med debat og samvær.

**§3.** Foreningens formål (§2) er uforanderlig.

**§4.** Foreningen ledes af en styregruppe som formelt er foreningens højeste myndighed. Styregruppemedlemmers kontingent fastsættes af styregruppen.

- a. *Optagelse:* Styregruppen kan ved enstemmig beslutning blandt *alle* styregruppemedlemmer, optage nye styregruppemedlemmer jvnf. §7 og §10.
- b. *Forpligtelser:* Det forventes at styregruppemedlemmer aktivt stiller sig til rådighed for foreningens virke og drift. Styregruppemedlemmer skal oprette en forumprofil på debat.ateist.net, som de regelmæssigt checker for relevant information. Det påhviler styregruppemedlemmet at sikre sig, at profilen kan modtage private beskeder, og at den tilknyttede email er gyldig. Styregruppemedlemmer *skal* oprette en skypekonto til brug for telefonmøder og realtime kommunikation. Skypekontoen skal tilknyttes deres profil på forummet. Styregruppemedlemmer må ikke videresende korrespondance eller anden intern kommunikation, der ikke specifikt er godkendt til ikke-styregruppemedlemmer. Et styregruppemedlem *skal* kunne korrespondere på engelsk. Et styregruppemedlem skal være ateist.
- c. *Rettigheder:* Et styregruppemedlem er med sin ene styregruppестemme med til at lede foreningen og vedtage foreningens resolutioner.
- d. *Eksklusion:* Bortset fra §16 kan et styregruppemedlem kun begæres ekskluderet på et styregruppemøde indkaldt til dette specifikke formål med en udførlig begrundelse jvnf. §7. Begæringen kræver enstemmighed blandt *alle* de andre styregruppemedlemmer jvnf. §10. Koordinatoren effektuerer eksklusionen ved at meddele det ekskluderede styregruppemedlem om den enstemmige beslutning via en privat besked. Tidligere betalinger (herunder foreningskontingent) vil ikke blive tilbagebetalt til det ekskluderede styregruppemedlem, ligesom andre foreningsbidrag ikke vil blive leveret tilbage eller på anden måde blive godtgjort.
- e. *Udmeldelse:* Et styregruppemedlem kan melde sig ud ved at rette henvendelse til koordinatoren, som herefter vil meddele de andre styregruppemedlemmer om beslutningen via styregruppens emneforum. Har et styregruppemedlem ikke betalt kontingent inden 15. marts skal den økonomisk ansvarlige udsende en påmindelse pr. privat forumbesked. Er der stadig ikke blevet betalt inden 1. april, kan et flertal i henhold til §10 bestemme at betragte det som en udmelding. Kontingent og andre ydelser til foreningen vil ikke blive refunderet eller på anden måde blive godtgjort.

### §5. Foreningen støttes af støttemedlemmer.

- a. *Optagelse:* Støttemedlemmer kan optages ved at følge den til enhver tid gældende angivne procedure på AF's hjemmeside.
- b. *Forpligtelser:* Der opfordres til at et støttemedlem løbende besøger AF's forum for på den måde at bidrage til foreningen med sine holdninger, for at modtage informationer fra styregruppen og for at holde kontakten til andre støttemedlemmer. Et støttemedlem skal være ateist og acceptere foreningens vedtægter.
- c. *Rettigheder:* Støttemedlemmer kan indlevere forslag til foreningen som styregruppen *skal* tage stilling til.
- d. *Eksklusion:* Et støttemedlem kan ekskluderes ved en styregruppebeslutning jvnf. §10. Donationer og andre ydelser til foreningen vil ikke blive refunderet eller på anden måde blive godtgjort.
- e. *Udmeldelse:* Et støttemedlem kan melde sig ud ved at rette henvendelse til koordinatoren i det dertil indrettede emne forum (sub-forum formelt).

**§6.** Der afholdes et ordinært styregruppemøde hvert år i januar måned. Koordinatoren skal inden den 15. december indkalde til styregruppemødet via styregruppens emneforum. Datoen i januar vælges af koordinatoren under hensyntagen til, at så mange styregruppemedlemmer som muligt vil få mulighed for at deltage. Dagsorden for dette styregruppemøde skal indeholde følgende punkter:

1. Drøftelse af det forgange års aktiviteter.
2. Den økonomisk ansvarlige fremlægger regnskabet til godkendelse.
3. Fastsættelse af kontingent for styregruppen og for støttemedlemmer.
4. Valg af:
  - a. En koordinator.
  - b. En økonomisk ansvarlig.
  - c. En teknisk ansvarlig.
  - d. En redaktionelt ansvarlig.
  - e. En pressesekretær.
  - f. En revisionsansvarlig.
  - g. En community ansvarlig.
5. Indkomne forslag.
6. Eventuelt.

**§7.** Styregruppemøder kan afholdes, når mindst 1/3 af styregruppens medlemmer tilslutter sig det ved en henvendelse i styregruppens emneforum med angivelse af den ønskede dagsorden. Optagelse af nye styregruppemedlemmer, eksklusion af styregruppemedlemmer, vedtægtsændringer og foreningens ophævelse kan ikke besluttes under indkomne forslag, men kræver et særskilt styregruppemøde, der er annonceret med den pågældende dagsorden. Styregruppemøder, der lægger op til afstemninger, som kræver enstemmighed blandt alle styregruppemedlemmer, skal annonceres/indkaldes med mindst 30 dages varsel.

**§8.** Koordinatoren eller en på styregruppemødet udpeget referent, skal senest 7 dage efter styregruppemødet indsende et kort beslutningsreferat fra mødet i styregruppens emneforum.

**§9.** Styregruppemøder, nye aktiviteter, nye projekter og nye projektansvarlige, optagelse af nye styregruppemedlemmer med mere, kan afholdes, drøftes og afgøres i styregruppens emneforum under hensyntagen til §4.a, §4.d, §7, §10, §11.a og §19. Stemmeafgivelse i afstemninger der jvnf. §10 kræver 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer, skal modtages i styregruppens emneforum inden for 48 timer efter afstemningens start for at påvirke afstemningsresultatet. Stemmeafgivelse i afstemninger der jvnf. §10 kræver enstemmighed blandt alle styregruppemedlemmer, skal modtages i styregruppens emneforum inden for 30 dage efter afstemningens start for at påvirke afstemningsresultatet. Såfremt man ikke afleverer sin stemme inden for den angivne afstemningsperiode, er det at betragte som en blank stemme. En blank stemme er en valid stemme, der ikke påvirker afstemningsresultatet samtidig med, at den ikke får enstemmigheden til at bortfalde i afstemninger, der kræver dette.

**§10.** Alle beslutninger i styregruppen skal ske med en majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer. Personvalg sker dog med simpelt flertal blandt de afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed i personvalg trækkes lod blandt dem, der har fået det højeste antal stemmer. Optagelse af nye styregruppemedlemmer, eksklusion af styregruppemedlemmer (undtaget ved §16), vedtægtsændringer og foreningens ophævelse skal vedtages enstemmigt med alle styregruppemedlemmers stemmer. Styregruppemedlemmer, der er under eksklusionsbegæring eller den efterfølgende eksklusionsbehandling, kan kun stemme blankt. Se i øvrigt §7 for regler vedr. afstemningsindkaldelse og §9 for regler vedr. afstemningsprocedurer.

**§11.** Foreningen har 7 ansvarsroller:

- a. En koordinator indkalder til styregruppemøderne, leder disse og fører på vegne af styregruppen tilsyn med de enkelte projekter. Koordinatoren leder og fører virtuelle afstemninger. Koordinatoren indkalder til koordinationsmøde mellem de projektansvarlige og den økonomisk ansvarlige, når det findes fornødent. Koordinatoren skal løbende være opmærksom på de andre rollers virke for at sikre at ansvarsområderne er aktive og bliver bemandet. Koordinatoren skal agere ombudsmand ved klager over de andre roller.
- b. En økonomisk ansvarlig har det overordnede økonomiske ansvar. Den økonomisk ansvarliges opgaver er at udbetale tilskud til de enkelte projekter og udarbejde et årsregnskab, der skal være udarbejdet inden den 20. januar. Den økonomisk ansvarlige har tegningsret til foreningens konti. Aftale om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og aktier skal godkendes af styregruppens medlemmer jvnf. §10. Anskaffelser og initiering af betalingsstrømme, der samlet set vil blive koste foreningen mere end Dkr. 500,- skal ligeledes godkendes af styregruppens medlemmer jvnf. §10.
- c. En teknisk ansvarlig står for driften af web-servere, hjemmeside og forum. Det påhviler den teknisk ansvarlige at koordinere og styre evt. softwareudvikling samt at holde styr på softwarelicenser og kontakten til relevante tjenesteudbydere med tilhørende logins og kodeord. Den teknisk ansvarlige forventes at besidde solid IT kompetence og være i stand til at konkretisere denne i forhold til en overordnet forståelse for alle de processer AF rummer, sociale som forretningsmæssige. Den teknisk ansvarlige skal indarbejde og vedligeholde et indgående teknisk kendskab til den software AF benytter sig af.

- d. En redaktionelt ansvarlig har ansvaret for at indholdet i foreningens trykte materiale og på foreningens forside (dog ikke fra communitysoftware), ligger inden for de rammer foreningens styregruppe har udstukket i henhold til §2. Den redaktionelt ansvarlige er ansvarlig for godkendelse af nyhedslink og artikler, samt for ledelsen af en redaktionel stab. Den redaktionelt ansvarlige skal indarbejde og vedligeholde et indgående kendskab til forsidesoftwarens inklusive dets administratorfunktioner.
- e. En pressesekretær er ansvarlig for pressemeddelelser og den almene kontakt til aviser, dagblade samt andre medier. Pressesekretæren forventes at være politisk og samfundsmæssigt velorienteret således at styregruppen kan orienteres om anledninger til nye pressemeddelelser og resolutioner.
- f. En revisionsansvarlig er ansvarlig for godkendelse af årsregnskabet.
- g. En community ansvarlig har det overordnede ansvar for at diskussionsfora, wiki og andre communityinitiativer ligger inden for de rammer foreningens styregruppe har udstukket i henhold til §2. Det påhviler den community ansvarlige at lede/bistå ordstyrere og gruppeledere samt at tage hånd om konfliktløsning eller andre forekommende community problemer/udfordringer. Den community ansvarlige forventes at kunne dokumentere en god erfaring med ordstyring i den community han/hun får ansvaret for. Den community ansvarlige skal indarbejde og vedligeholde et indgående kendskab til det anvendte communitysoftware inklusive dets administratorfunktioner.

**§12.** Personer der varetager en eller flere ansvarsroller har det dertil hørende mandat og det dertil hørende fulde ansvar på de vilkår, som styregruppen har fastsat jvnf. §9 og §10. Personer der varetager en ansvarsrolle kan udnævne en eller flere projektansvarlige inden for sit ansvarsområde.

**§13.** Foreningens officielle holdninger vedtages ved resolutioner i henhold til §2 og §10. Resolutioner kan offentliggøres.

**§14.** Underskrifter på foreningens vegne kan afgives af personer med ansvarsrollerne: koordinator, økonomisk ansvarlig, teknisk ansvarlig, som alle 3 kan tegne foreningen under hensyntagen til §10, §11 og §12.

**§15.** Officiel kommunikation imellem styregruppemedlemmer på den ene side og støttegruppemedlemmer samt projektansvarlige på den anden side, kan udelukkende foregå via foreningens forum. Kommunikation parterne imellem, der foregår uden for rammerne af foreningens forum kan således ikke forpligte foreningen.

**§16.** Det kan medføre eksklusion af såvel styregruppemedlemmer som støttegruppemedlemmer, der med vilje blot prøver at forfalske eller tiltvinge sig adgang til elektronisk foreningsrelateret kommunikation eller information. Eksklusionen afgøres af styregruppen jvnf. §10. Styregruppen vil ved samme lejlighed afgøre, om der skal ske en politianmeldelse, uanset om personen er tilknyttet foreningen eller ej. Foreningens detaljerede trafiklog vil i såfald danne grundlag for anmeldelsen.

**§17.** Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Regnskabet skal være udarbejdet inden den 20. januar jvnf. §11.b.

**§18.** Foreningen kan ophæves ved en enstemmig styregruppebeslutning jvnf. §7, §9 og §10. I tilfælde af foreningens ophør vender donerede domæner, softwarelicenser, kopier af nuværende driftsdatabaser, hardware og andre ikke-likvide bidrag tilbage til de personer, der oprindeligt donerede dem. Værdier der er anskaffet for foreningens midler forsøges solgt til højstbydende og skal sammen med foreningens andre likvide midler efterfølgende doneres til godgørende formål, der så vidt muligt er i overensstemmelse med §2.

**§19.** Ændring af disse vedtægter kræver enstemmig vedtagelse på et styregruppemøde hvor *alle* styregruppemedlemmer afgiver deres stemme jvnf. §7, §9 og §10 på et styregruppemøde indkaldt til dette specifikke formål med en udførlig begrundelse. §3 kan dog ingensinde ændres.